

# PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS



Maicao, La Guajira

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 2 de 15      |                                                   |                                                                                     |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OBJETIVO .....</b>                                             | <b>3</b>  |
| <b>2. ALCANCE .....</b>                                              | <b>3</b>  |
| <b>3. DEFINICIONES .....</b>                                         | <b>3</b>  |
| <b>4. MARCOLEGAL .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>5. CUOTAS MODERADORAS .....</b>                                   | <b>6</b>  |
| <b>5.1 SUJETOS A COBRO DE CUOTAS MODERADORAS .....</b>               | <b>6</b>  |
| <b>5.2 MONTO DE COBRO DE CUOTAS MODERADORAS .....</b>                | <b>7</b>  |
| <b>6. COPAGOS .....</b>                                              | <b>7</b>  |
| <b>6.1 SUJETOS A COBRO DE COPAGOS .....</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>6.2 MONTO DE COBRO DE COPAGOS .....</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>7. EXCEPCIONES DEL PAGO DE COPAGO .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>7.1 REGIMEN SUBSIADIADO .....</b>                                 | <b>8</b>  |
| <b>7.2 REGIMEN CONTRIBUTIVO .....</b>                                | <b>10</b> |
| <b>8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES .....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>9. MATERIALES NECESARIOS .....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>10. ENTRADAS .....</b>                                            | <b>12</b> |
| <b>11. PRODUCTOS O RESULTADOS ESPERADOS .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>12. RESPONSABLES POR LA SOCIALIZACIÓN DE ESTOS PROCESOS .....</b> | <b>13</b> |
| <b>13. RESPONSABLES POR LA EJECUCIÓN .....</b>                       | <b>13</b> |
| <b>14. INDICADORES .....</b>                                         | <b>13</b> |
| <b>15. FLUJOGRAMA .....</b>                                          | <b>14</b> |
| <b>16. CONTROL DE CAMBIOS .....</b>                                  | <b>15</b> |

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 3 de 15      |                                                   |                                                                                     |

## 1. OBJETIVO

Definir las actuaciones que deberá realizar la EPSI ANAS WAYU, para garantizar, organizar y estandarizar la aplicación de las cuotas moderadoras y copagos para los regímenes Subsidiado y Contributivo.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento se aplicará a todas las actividades y procesos relacionados con la gestión de cuotas moderadoras y copagos en la EPSI para los regímenes Subsidiado y Contributivo.

## 3. DEFINICIONES

- **ADRES:** La Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - es una entidad adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente. La entidad es asimilada a una Empresa Industrial y Comercial del Estado. La ADRES fue creada con el fin de garantizar el adecuado flujo de los recursos y los respectivos controles.
- **Atención diferencial:** Se entiende como el “método de análisis, actuación y evaluación, que toma en cuenta las diversidades e inequidades de la población, para brindar una atención integral, protección y garantía de derechos, que cualifique la respuesta institucional y comunitaria.
- **Copago:** Los copagos son los aportes en dinero que corresponden a una parte del valor del servicio demandado y tienen como finalidad ayudar a financiar el sistema.
- **Cuota moderadora:** Son los aportes en dinero tienen por objeto regular la utilización del servicio de salud y estimular su buen uso, promoviendo en los afiliados la inscripción en los programas de atención integral desarrollados por las EPS.

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 4 de 15      |                                                   |                                                                                     |

- **Régimen contributivo:** Es el sistema de seguridad social que cubre los riesgos en salud a la población con capacidad de pago, para que puedan acceder a los servicios del Plan de Beneficios de Salud Contributivo.
- **Régimen subsidiado:** Es el sistema de seguridad social que cubre los riesgos en salud a la población sin capacidad de pago, para que puedan acceder a los servicios del Plan de Beneficios de Salud Subsidiado.
- **Servicios y tecnologías en salud financiadas con recursos de la UPC:** Son todos aquellos servicios y tecnologías que se financian con la Unidad de Pago por Capitación (UPC) y a los que tienen derecho todos los afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), con el fin de satisfacer las necesidades en salud de la población residente en el territorio colombiano, los cuales están definidos en las normas expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- **Servicios y tecnologías no financiadas con cargo a la UPC:**
  - Tecnologías cuya finalidad no sea la promoción de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación o paliación de la enfermedad.
  - Tecnologías de carácter educativo, instructivo o de capacitación, que no corresponden al ámbito de la salud, aunque sean realizadas por personal del área de la salud.
  - Servicios no habilitados en el sistema de salud, así como la internación en instituciones educativas, entidades de asistencia o protección social tipo hogar geriátrico, hogar sustituto, orfanato, hospicio, guardería o granja protegida, entre otros.
  - Cambios de lugar de residencia o traslados por condiciones de salud, así sean prescritas por el médico tratante.
  - Servicios y tecnologías en salud conexos, así como las complicaciones que surjan de las atenciones en los eventos y servicios que cumplan los criterios de exclusión señalados en el artículo 154 de la Ley 1450 de 2011.
- **SGSSS:** Sistema General de Seguridad Social en Salud.

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|          |              |                                                   |                                                                                     |
|----------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| Versión: | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| Página:  | 5 de 15      |                                                   |                                                                                     |

- **UPC:** La Unidad de pago por capitación (UPC) es el valor anual que se reconoce por cada uno de los afiliados al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) para cubrir las prestaciones del Plan Obligatorio de Salud (POS), en los regímenes contributivo y subsidiado.
- **Usuario y/o afiliado:** Es toda persona afiliada en la EPSI ANAS WAYUU que requiere de la atención y orientación para acceder adecuada y oportunamente a los servicios contenidos en el Plan de Beneficios de Salud Subsidiado.

#### 4. MARCO LEGAL

| NORMA                                | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Constitución Política de 1991</b> | Parte de considerar la salud como un derecho irrenunciable del individuo.<br>Artículo 48: La seguridad social es un servicio de carácter obligatorio.<br>Artículo 49: Los servicios de Salud se organizan en forma descentralizada y con participación de la comunidad.                  |
| <b>Ley 21 de 1991</b>                | Por medio de cual se aprueba el convenio No. 169 sobre pueblos indígenas y tribales en países independientes, adoptado por la 76ª reunión de la conferencia general de la OIT. Ginebra 1989.                                                                                             |
| <b>Ley 100 de 1993</b>               | Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.<br>Art. 187. De los pagos moderadores. Los afiliados y beneficiarios del sistema general de seguridad social en salud estarán sujetos a pagos compartidos, cuotas moderadoras y deducibles. |
| <b>Resolución 5261 de 1994</b>       | Por lo cual se establece el Manual de Procedimientos e Intervenciones del Plan Obligatorio de Salud.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Acuerdo 260 de 2004</b>           | Por el cual se define el régimen de pagos compartidos y cuotas moderadoras dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud (actualizado a la vigencia en curso).                                                                                                                 |

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 6 de 15      |                                                   |                                                                                     |

|                            |                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acuerdo 365 de 2007</b> | Por el cual se establecen disposiciones para el no cobro de copagos a poblaciones especiales en el régimen subsidiado.          |
| <b>Ley 1122 de 2007</b>    | Por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones. |
| <b>Ley 1438 de 2011</b>    | Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones                 |

## 5. CUOTAS MODERADORAS

### 5.1 SUJETOS A COBRO DE CUOTAS MODERADORAS

Los servicios a los cuales se les aplicara el cobro de cuotas moderadoras son:

- Consulta externa médica, odontológica, paramédica y de medicina alternativa aceptada.
- Consulta externa por médico especialista.
- Fórmula de medicamentos para tratamientos ambulatorios. La cuota moderadora se cobrará por la totalidad de la orden expedida en una misma consulta, independientemente del número de ítems incluidos. El formato para dicha fórmula deberá incluir como mínimo tres casillas.
- Exámenes de diagnóstico por laboratorio clínico, ordenados en forma ambulatoria y que no requieran autorización adicional a la del médico tratante. La cuota moderadora se cobrará por la totalidad de la orden expedida en una misma consulta, independientemente del número de ítems incluidos en ella. El formato para dicha orden deberá incluir como mínimo cuatro casillas.
- Exámenes de diagnóstico por imagenología, ordenados en forma ambulatoria y que no requieran autorización adicional a la del médico tratante. La cuota moderadora se cobrará por la totalidad de la orden expedida en una misma consulta, independientemente del número de ítems incluidos en ella. El formato para dicha orden deberá incluir como mínimo tres casillas.
- Atención en el servicio de urgencias única y exclusivamente cuando la utilización de estos servicios no obedezca, a juicio de un profesional de la salud autorizado, a

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 7 de 15      |                                                   |                                                                                     |

problemas que comprometan la vida o funcionalidad de la persona o que requieran la protección inmediata con servicios de salud.

## 5.2 MONTO DE COBRO DE CUOTAS MODERADORAS

Las cuotas moderadoras se aplicarán con base en el ingreso del afiliado cotizante, expresado en salarios mínimos, así:

- Para afiliados cuyo ingreso base de cotización sea menor a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el 11.7% de un salario mínimo diario legal vigente.
- Para afiliados cuyo ingreso base de cotización esté entre dos (2) y cinco (5) salarios mínimos, el 46.1% de un salario mínimo diario legal vigente.
- Para afiliados cuyo ingreso base de cotización sea mayor de cinco (5) salarios mínimos, el 121.5% de un (1) salario mínimo diario legal vigente.

## 6. COPAGOS

### 6.1 SUJETOS A COBRO DE COPAGOS

Los servicios a los cuales se deben aplicar los copagos son a todos los servicios que se encuentran contenidos en el Plan Obligatorio de Salud con excepción de los siguientes:

- Servicios de promoción y prevención.
- Programas de control en atención materno infantil.
- Programas de control en atención de las enfermedades transmisibles.
- Enfermedades catastróficas o de alto costo.
- La atención inicial de urgencias.
- Los servicios enunciados en el artículo precedente.

### 6.2 MONTO DE COBRO DE COPAGOS

- Para afiliados cuyo ingreso base de cotización sea menor a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes el 11.5% de las tarifas pactadas por la EPS con las IPS, sin que el cobro por un mismo evento exceda del 28.7% del salario mínimo legal mensual vigente.

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 8 de 15      |                                                   |                                                                                     |

- Para afiliados cuyo ingreso base de cotización esté entre dos y cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes, el 17.3% de las tarifas pactadas por la EPS con las IPS, sin que exceda del 115% de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, por un mismo evento.
- Para afiliados cuyo ingreso base de cotización sea mayor a cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el 23% de las tarifas pactadas por la EPS con las IPS, sin que por un mismo evento exceda del 230% de un (1) salario mínimo legal mensual.

## 7. EXCEPCIONES DEL PAGO DE COPAGO

### 7.1 REGIMEN SUBSIADIADO

La atención con cualquier servicio, actividad, procedimiento e intervención incluida en el PBS será gratuita y no habrá lugar al cobro de copagos para las siguientes poblaciones:

- Niños durante el primer año de vida.
- Población con clasificación UNO mediante encuesta SISBEN (cualquier edad).

Poblaciones especiales que se identifiquen mediante instrumentos diferentes al SISBEN, tales como listados censales u otros, siempre y cuando presenten condiciones de pobreza similares a las del nivel UNO del SISBEN tales como:

- Población infantil abandonada mayor de un año.
- Población indigente.
- Población en condiciones de desplazamiento forzado.
- Población indígena.
- Población desmovilizada.
- Personas de la tercera edad en instituciones de asistencia social (Ancianatos).
- Población rural migratoria.
- Población ROM.

El núcleo familiar de la población desmovilizada una vez identificado mediante la encuesta SISBEN, no será sujeto del cobro de copagos siempre y cuando se clasifique en el nivel UNO del SISBEN.

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 9 de 15      |                                                   |                                                                                     |

De acuerdo a lo dispuesto en la Circular N° 00016 del 2014, de Ministerio de salud, también se exceptúan de manera concurrente de pago de cuotas moderadoras y copagos a los siguientes grupos de población:

1. Las personas con discapacidad mental, a menos que su patrimonio directo o derivado de la prestación alimentaria, le permita asumir tales gastos.
2. La población menor de 18 años a quien se le haya confirmado a través de los estudios pertinentes, el diagnóstico de cáncer en cualquiera de sus etapas, tipos o modalidades, certificado por onco-hematólogo pediátrico, así mismo se exceptúan a los menores de 18 con diagnósticos de aplasias medulares y síndromes de falla medula, desordenes hemorrágicos hereditarios, enfermedades hematológicas congénitas, histiocitos y desordenes histiocitarios, de igual manera para la población menor de 18 años, cuando el médico general o cualquier especialista de la medicina, tenga sospecha de cáncer o de las enfermedades enunciadas anteriormente y se requieran exámenes y procedimientos especializados hasta tanto el diagnostico no se descarte.
3. Las personas mayores de edad, en relación con la práctica de la vasectomía o ligadura de trompas.
4. Los niños, niñas y adolescentes de SISBEN 1 y 2 con discapacidades físicas, sensoriales y cognitivas, enfermedades catastróficas y ruinosas que sean certificadas por el médico tratante, respecto al servicio y el medicamento de la parte especial y diferenciada del Plan de beneficios.
5. Los niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia física o sexual y todas las formas de maltrato que estén certificados por la autoridad competente, respecto de los servicios para su rehabilitación, física, mental y atención integral.
6. Todas las mujeres víctimas de violencia física o sexual que estén certificados por la autoridad competente, respecto de los servicios para su rehabilitación, física, mental y atención integral.
7. Las víctimas del conflicto armado interno y las pertenecientes a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras registradas en el SISBEN 1 y 2.
8. Las personas en cualquier tipo de discapacidad, en relación con su rehabilitación funcional.
9. Las víctimas de lesiones personales causadas por el uso de cualquier tipo de ácidos o sustancia similar o corrosiva.

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 10 de 15     |                                                   |                                                                                     |

De igual manera no deben Pagar en el Régimen subsidiado:

- Todos los servicios de los programas de Promoción y Prevención: Control Prenatal, Crecimiento y Desarrollo, Planificación Familiar, Atención al Joven, Atención al Adulto Mayor, Prevención del Cáncer Uterino y Seno.
- Atención Inicial de Urgencias.
- Control del Embarazo y Atención del Parto y sus complicaciones.
- Atención del niño durante el primer año de vida.
- Programas de Control de las Enfermedades Transmisibles: Infección Respiratoria Aguda (IRA), Enfermedad Diarreica Aguda (EDA), Enfermedades de Transmisión Sexual, Tuberculosis, Lepra, Dengue, Malaria, Leishmaniosis, Hepatitis B, C, Cólera, Fiebre reumática, Meningitis bacteriana.
- Enfermedades de Alto Costo: Cáncer, UCI, Tratamiento quirúrgico de enfermedades del corazón. Incluye medicamentos, trasplantes de riñón, cadera, Sida, Quemaduras mayores profundas en más del 20% de superficie corporal. Procedimientos Quirúrgicos de cráneo, cerebro y de columna (con antecedente de trauma).
- Consulta Externa Medica, odontológica, paramédica y consulta externa especializada.
- Formula de medicamentos para tratamientos ambulatorios.
- Exámenes diagnósticos por laboratorio Clínico que se ordenen en forma ambulatoria y que no requieren autorización adicional a la del médico tratante.
- Exámenes diagnósticos por imagenología que no requieran autorización adicional a la del médico tratante.

Para los afiliados en el Nivel 2 y 3 del SISBEN deberán aplicarse copagos a todos los servicios contenidos en el Plan Obligatorio de Salud, con excepción de:

- Servicios de promoción y prevención.
- Programas de control en atención materno infantil.
- Programas de control en atención de las enfermedades transmisibles.
- Enfermedades catastróficas o de alto costo.
- La atención inicial de urgencias.

## 7.2 REGIMEN CONTRIBUTIVO

Los copagos deben ser aplicados a todos los servicios cubiertos por el PBS, con excepción de:

| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 11 de 15     |                                                   |                                                                                     |

- Servicios de promoción y prevención.
- Programas de control Materno infantil.
- Programas de control en atención de enfermedades transmisibles.
- Enfermedades catastróficas o de alto costo.
- Atención de urgencias.
- Servicios sujetos a la aplicación de cuotas moderadoras.

## 8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| N.º | DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                       | REGISTRO                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.  | Se registra en el sistema de información SGA el nivel del SISBEN de acuerdo como se contempla en el procedimiento de afiliación, Registro y traslados, así como las excepciones para para el cobro de copago o cuota Moderadora. | Jefe de Bases de Datos                            | ID de Registro de Información del Afiliado                      |
| 2.  | Se actualiza a principio de cada año los valores de cobro del copago de acuerdo al aumento del SMLVM y se publican en la página Web de la EPSI.                                                                                  | Jefe Sistema de Información y Atención al Usuario | Publicación en la Página Web                                    |
| 3.  | Se programan capacitaciones o charlas de información al usuario sobre los cobros, excepciones y sujetos a cobros de copagos y cuotas moderadoras.                                                                                | Jefe Sistema de Información y Atención al Usuario | Programación de capacitación o charla de información al usuario |
| 3.1 | Se realizan la socialización al usuario en las diferentes IPS de la Red de Prestadores y en la sala de atención al Usuario de EPSI.                                                                                              | Guías Bilingües                                   | Listado de Asistencia a capacitación o charla                   |
| 4.  | Se realiza la Autorización de acuerdo a como se contempla en el manual de Autorizaciones.                                                                                                                                        | Jefe Gestión de Servicios de Salud                | Numero de Autorización                                          |

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 12 de 15     |                                                   |                                                                                     |

|           |                                                                                                                    |                                          |                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| <b>5.</b> | El prestador realiza el cobro de acuerdo a lo establecido en la clausulas pactadas en el contrato.                 | RED de prestadoras de Servicios de Salud | Minuta del Contrato          |
| <b>6.</b> | El Prestador presenta la factura Indicando en esta el valor recaudado por concepto de copagos o cuotas Moderadoras | RED de prestadoras de Servicios de Salud | Factura de servicio de Salud |
| <b>7.</b> | Se realiza el registro contable de acuerdo a lo contemplado en el manual de Contabilidad.                          | Jefe de Contabilidad                     | Causación Contable           |

## 9. ENTRADAS

- ✓ Políticas Internas.
- ✓ Manual de Procedimiento Autorizaciones.
- ✓ Manual de Procedimientos Afiliación y Registro.
- ✓ Manual de Procedimiento único de contratación.

## 10. MATERIALES NECESARIOS

- ✓ Oficinas administrativas al interior de la entidad.
- ✓ Muebles de oficina.
- ✓ Herramientas de oficina (grapadora, saca grapas, perforadora, entre otros).
- ✓ Teléfonos o celulares.
- ✓ Archivadores.
- ✓ Computadores e Impresora.
- ✓ Aplicaciones de apoyo.
- ✓ Internet y Conexiones periféricas.
- ✓ Papelería (hojas, notas adhesivas, bloc de notas, agenda, entre otros).

## 11. PRODUCTOS O RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Listado de Asistencia a socialización.
- ✓ Autorización de servicios de Salud.
- ✓ Factura de servicios de Salud.
- ✓ Contrato de prestación de servicios en Salud.

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 13 de 15     |                                                   |                                                                                     |

- ✓ Divulgación en página Web de ANAS WAYUU EPSI.

## 12. RESPONSABLES POR LA SOCIALIZACIÓN DE ESTOS PROCESOS

- ✓ Jefe Sistema de Información y Atención al Usuario.
- ✓ Guías Bilingües.

## 13. RESPONSABLES POR LA EJECUCIÓN

- ✓ Jefe de Bases de Datos.
- ✓ Jefe Gestión de Servicios de Salud.
- ✓ Guías Bilingües.

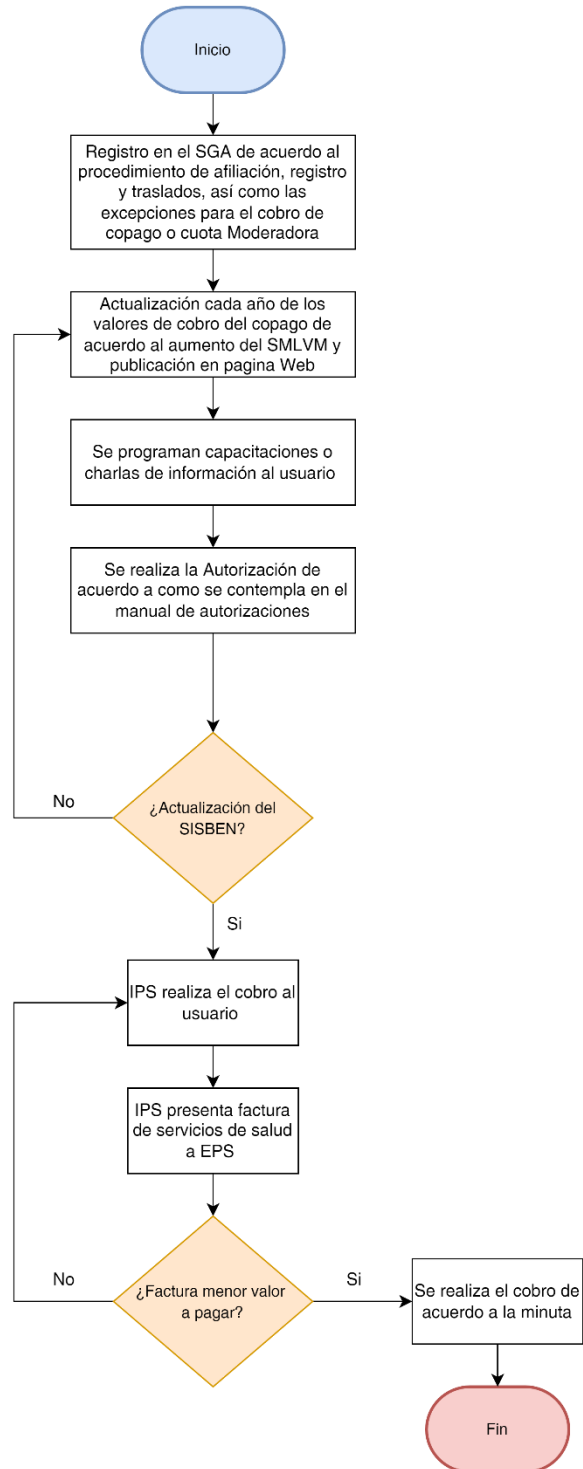
## 14. INDICADORES

| No. | PROCEDIMIENTO                              | NUMERADOR                                                  | DENOMINADOR                                                                  | INDICADOR | FRECUENCIA DE USO |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1   | Porcentaje de cuotas Moderadoras Cobradas. | Numero de cobros realizados a cuotas moderadoras y copagos | Numero de autorizaciones generadas con Cobro de cuotas moderadoras y copagos | 80%       | Mensual           |

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 14 de 15     |                                                   |                                                                                     |

## 15. FLUJOGRAMA



|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |

|                 |              |                                                   |                                                                                     |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código:</b>  | PD-600-01    | <b>PROCEDIMIENTO CUOTAS MODERADORAS Y COPAGOS</b> |  |
| <b>Versión:</b> | 3.0 20-01-25 |                                                   |                                                                                     |
| <b>Página:</b>  | 15 de 15     |                                                   |                                                                                     |

## 16. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | PAGINAS      | FECHA INICIAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIOS                                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------|---------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0     | Catorce (14) | 11/01/2016    | 11/01/2016             | Creación.                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.    | Trece (13)   | 16/01/2014    | 29/07/2016             | Actualización, Modificación del membrete quedando 3 filas que contemplan código, versión y páginas, cambio de códigos de letras a números, cambio en la orientación del documento de horizontal a vertical. |
| 2.0     | Quince (15)  | 29/07/2016    | 24/05/2022             | Actualización del logo, glosario, marco legal y nombre de los cargos que desempeñan actividades.                                                                                                            |
| 2.1.    | Quince (15)  | 29/07/2016    | 21/08/2024             | Cambio en el orden del documento, actualización en código, numeral 15. Flujograma y en la denominación de cargos.                                                                                           |
| 3.0     | Quince (15)  | 21/08/2024    | 20/01/2025             | Se actualiza en el documento logo de la Supersalud según lo dispuesto por la Circular Externa 2024151000000013-5 de 2024.                                                                                   |

|                                |                               |                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Elabora:</b>                | <b>Revisa:</b>                | <b>Aprueba:</b>   |
| Director de Servicios en Salud | Jefe de Gestión de la Calidad | Consejo Directivo |